

ESTATUTS

FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, NATURALES A, DURADA, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests Estatuts. La Fundació es denomina Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a Plaça de la Vila, nº 1, amb Codi Postal 08160, de Montmeló, Barcelona.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com internacionalment.

Article 4. Règim jurídic

1. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

2. La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i altres disposicions legals que li són aplicables, per les establertes en aquests Estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

3. La Fundació té la condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Montmeló, a l'empara del que disposa l'article 32.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Com a mitjà propi, la Fundació està obligada a executar les prestacions que unilateralment li encarregui l'Ajuntament de Montmeló, sempre que es tracti d'activitats previstes en les seves finalitats fundacionals. Els encàrrecs que faci l'Ajuntament de Montmeló a la Fundació no tindran la consideració jurídica de contracte i hauran de complir les previsions de la LCSP per als encàrrecs. La Fundació podrà subcontractar dins els límits i amb el compliment dels requisits que estableixi la normativa vigent. La subcontractació requerirà la prèvia autorització de l'òrgan municipal que acordi l'encàrrec i no meritarà a favor de la Fundació cap tarifa o preu en concepte de despeses de tramitació i gestió.

El pagament de la retribució a la Fundació es farà en la forma establerta en l'encàrrec i aplicant a les unitats executades les tarifes que el propi encàrrec estableixi. En finalitzar l'encàrrec es practicarà la seva liquidació quan s'hagin previst a la valoració eventuals desviacions o imprevistos, o s'hagi procedit a la subcontractació, determinant-se el saldo resultant, que podrà ser a favor o en contra de la Fundació. Aquesta liquidació haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va acordar l'encàrrec. Les relacions entre la Fundació i l'Ajuntament de Montmeló derivades dels encàrrecs són de caràcter instrumental, intern, dependent i subordinat i, per tant, no tenen naturalesa contractual. La Fundació no podrà participar en els procediments per a l'adjudicació de contractes convocats per l'Ajuntament de Montmeló. No obstant, quan no concorri cap licitador, podrà encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquelles licitacions públiques. Les prestacions que la Fundació realitzi en virtut dels encàrrecs són independents i compatibles amb les prestacions integrades dins el servei públic que gestiona.

Per ser mitjà propi de l'Ajuntament de Montmeló és necessari que més del 80% de les activitats de la Fundació es portin a terme en l'exercici de comeses confiades per l'Ajuntament de Montmeló. El compliment d'aquest requisit haurà de quedar reflectit a la memòria integrant dels comptes anuals de la Fundació i ser objecte de verificació per l'auditor/a de comptes en la realització de l'auditoria dels referits comptes anuals.

4. La Fundació donarà compliment als requisits previstos a l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les Entitats sense fins lucratius i d'incentius fiscals al mecenatge.

5. D'acord amb el règim previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, la Fundació està adscrita a l'Ajuntament de Montmeló. La Fundació se subjecta al règim pressupostari, de comptabilitat economicofinancera i de control de la Intervenció municipal, així com a la normativa de contractes del sector públic pel que fa a la contractació i a la normativa de patrimoni en allò que li és aplicable.

CAPÍTOL II. FINALITATS FUNDACIONALS I ACTIVITATS

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte oferir un complex de serveis d'assistència a les persones grans, desenvolupant les seves activitats amb caràcter solidari i suport social.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

1. Residència assistida: Allotjament, manutenció, acolliment i convivència, atenció personal en les activitats de la vida diària (AVD), hàbits d'autonomia, dinamització sociocultural, manteniment de les funcions físiques i cognitives, bugaderia i repàs de la roba, higiene personal, suport social, assistència sanitària, assistència farmacèutica.

2. Centre diürn: Acolliment i convivència, manutenció, atenció personal en els AVD, readaptació funcional i social, dinamització sociocultural, suport familiar, garantir el seguiment i la prevenció de les alteracions de la salut. I, opcionalment: perruqueria, bugaderia, podologia i transport.

3. Serveis complementaris:

· Punt d'informació i gestió: L'objectiu d'ubicar aquest servei a centre residencial, és concentrar tota la informació i gestió de tots els aspectes relacionats amb aquest sector de població, que fins ara es gestiona des dels serveis socials del municipi. D'aquesta manera podrem garantir el seguiment dels casos i l'adequada solució per cada cas, i optimitzar els recursos que pot oferir l'equipament a la població de Montmeló, per ajudar a les persones grans i a les seves famílies.

· Serveis d'atenció domiciliària per a gent gran: Té com objectiu principal mantenir a les persones grans el màxim temps possible al seu domicili, o bé donar suport a les famílies; que pot estar complementat per estades temporals o bé amb el servei de centre de dia. També podrem oferir des dels serveis d'atenció domiciliària altres serveis que ara no tenim com auxiliar de la llar per fer neteges a fons, serveis d'àpats a domicili, servei de bugaderia, gestió de la medicació diària, etc. en funció de les demandes i necessitats existents.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no discriminació, entre les persones que compleixin les circumstàncies següents: formar part del sector de població atès per la Fundació, demandar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir i complir els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a. Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b. Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c. Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Actes de disposició

10.1.- Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions imposades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2.- Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre

dins de les finalitats de la Fundació.

10.3.- La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4.- Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a. Si el donant ho ha exigint expressament.
- b. Si ho estableix una disposició estatutària.
- c. Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5.- El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6.- Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria simple i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7.- Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interès amb la Fundació.

Article 11. Règim comptable

11.1.- La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2.- El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

11.3.- Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

a. El balanç de situació.

b. El compte de resultats.

c. El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.

d. El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.

e. La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4.- La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5.- El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6.- El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7.- Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes. Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un (1) mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no realització de l'auditoria de comptes sol·licitada.

Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi Civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a. Les rendes i els rendiments produïts per l'actiu.
- b. Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c. Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació de com a mínim el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia del Protectorat, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de trenta (30) dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Càrrecs

El Patronat estarà constituït per un mínim de tres (3) membres i un màxim de nou (9) membres. Formaran part del Patronat, en tot cas:

- a. L'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Montmeló que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de President/a.
- b. El/La Regidor/a de Gent Gran o d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló, que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de Secretari/a.
- c. El/La Regidor/a d'Economia de l'Ajuntament de Montmeló, que serà patró per raó del seu càrrec i exercirà el càrrec de Tresorer.
- d. Fins a cinc Patrons que exerciran el càrrec de vocals a proposta del Ple, que tindran la condició de regidors, garantint-se en tot moment la representació de cada grup polític amb representació municipal.
- e. Un patró que exercirà el càrrec de vocal a proposta del Ple, que no haurà de tenir la condició de regidor, i que haurà de ser una persona de reconegut prestigi i vinculació amb l'àmbit dels serveis socials per a la gent gran de Montmeló.

Article 19. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre (4) anys reelegibles per períodes successius de quatre anys, a excepció dels que ho siguin per raó d'un càrrec.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.

Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, i de seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Els patrons, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de complir els deures comptables, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 20. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 21. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests Estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests Estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a. La modificació dels Estatuts.
- b. La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c. L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d. Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.

Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.

- e. La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f. La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g. La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h. Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i. L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 22. Règim de convocatòria

22.1.- El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, amb la convocatòria prèvia i a iniciativa del seu President, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

22.2.- El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència.

La convocatòria de les reunions correspon al President i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

22.3.- La reunió s'ha de convocar, mitjançant un correu dirigit al domicili postal o a l'adreça de correu electrònic, almenys amb set (7) dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

22.4.- Acords sense reunió. A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 23. El president o presidenta

El president té les facultats següents:

- a. Representar institucionalment la Fundació.
- b. Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c. Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d. La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. El Secretari o Secretària

El Secretari convoca, en nom del president, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hi hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president.

El director, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 26. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable de tres quartes parts dels membres del Patronat, per al:

- a. Cessament de patrons.
- b. Modificació dels Estatuts, l'agregació o fusió en una altra Fundació i la dissolució; serà necessari complir també els requisits previstos en la Llei 4/2008.

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons.

Article 27. De les actes

De cada reunió, el secretari n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau del president i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. Conflicte d'interessos

28.1.- Per evitar conflictes entre l'interès de la fundació i els interessos personals o professionals dels patrons, seran d'aplicació les següents normes:

- a. Els membres del Patronat i les persones indicades a l'apartat 28.2. han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual pugui existir un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona

afectada ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i ha d'abstenir-se d'intervenir en la deliberació i votació.

b. Els patrons i les persones indicades a l'apartat 28.2. han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la fundació.

c. Els patrons i les persones que s'hi equiparen, només poden realitzar operacions amb la fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada.

Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent.

28.2.- S'equipara a l'interès personal dels patrons, a efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les següents persones:

a. En el cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui s'estigui especialment vinculat per vincles d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta i, en línia col·lateral, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat.

b. En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que formin amb la mateixa una unitat de decisió.

28.3.- Els patrons, les persones amb funcions de direcció o els empleats de la fundació, no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què s'estigui en conflicte d'interessos amb la Fundació.

Article 29. Cessament

Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.

b. Incapacitat o inhabilitació.

c. Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.

d. Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.

e. Renúncia notificada al Patronat.

f. Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

g. Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V. REGULACIÓ D'ALTRES ÒRGANS. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 30. El director o directora general

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació.

Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Article 31.- Funcions del director o directora general

Correspon al director o directora general, per delegació del Patronat l'exercici i el compliment de les facultats i funcions següents:

- a. Amb les més àmplies facultats delegades pel Patronat, la gestió i execució dels acords i directrius adoptats per aquest, la direcció dels serveis de la Fundació i, en general, totes aquelles funcions d'ordenació que siguin necessàries per al millor assoliment de les finalitats de l'entitat
- b. Portar la signatura administrativa de l'entitat en la correspondència i documentació de qualsevol caire, i també per a la motivació de fons i valors, obertura i liquidació de comptes corrents i de crèdit, constitució i cancel·lació de dipòsits a les caixes d'estalvis, bancs i establiments de crèdit, i en general, portar la signatura de la Fundació en les relacions amb les autoritats i els organismes oficials.
- c. Assumir la gestió i execució dels pressupostos aprovats pel Patronat.
- d. Preparar, proposar i dirigir els programes d'actuació que dins de cada any econòmic la Fundació pugui realitzar.
- e. Presentar al Patronat tots els projectes sobre noves instal·lacions de serveis tècnics o administratius, i també l'ampliació o la reforma dels ja existents.
- f. Organitzar la comptabilitat general i l'auxiliar de qualsevol instal·lació o servei.
- g. Executar i fer complir els acords del Patronat.
- h. El comandament directe, la contractació i rescissió de contractes i la remuneració del personal destinat a la Fundació. Aplicar el règim disciplinari i sancionador.
- i. Representar la Fundació per delegació o autorització del president a judici o fora, exercint totes les accions administratives, de recurs contenciós administratiu, les civils, socials i criminals que siguin competència de l'entitat, representar-la en cas que sigui demandada, així com desistir, transigir o sotmetre-la, en l'àmbit del dret del treball, a arbitratges de dret, tot això d'acord amb les disposicions legals vigents.
- j. Ordenar els pagaments de la Fundació d'acord amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Patronat.
- k. Efectuar cobraments, qualsevol que sigui la quantia, origen o naturalesa del crèdit, amb les facultats incloses de percebre de les Delegacions d'Hisenda i d'altres centres o dependències de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi, tota classe de lliuraments i devolucions de pagaments indeguts, signant cartes de pagament, rebuts i tots els documents que siguin necessaris a aquests efectes.
- l. Escollir l'equip directiu de la Fundació.
- m. Contractar, rescatar, modificar, pignorar, rescindir i liquidar les assegurances de tota classe, pagar les primes i reclamar i percebre de les entitats assegurador
- n. Atorgar i signar quants documents públics i privats siguin congruents amb les facultats anteriors.
- o. La resta de facultats i funcions pròpies del càrrec no enumerades expressament o que hagin estat objecte de delegació per part del Patronat amb les limitacions establertes a l'article 332- 1.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 32.- Consell de Participació

El Patronat podrà crear un Consell de Participació, de caràcter consultiu, integrat per un mínim de tres (3) i un màxim de cinc (5) membres que podran ser nomenats i revocats pel Patronat.

El nomenament serà per un termini de quatre (4) anys, renovables.

El Patronat designarà, entre els membres del Consell, els que ostentin els càrrecs de President i Secretari del Consell. El President convocarà les reunions del Consell per escrit almenys amb set (7) dies naturals d'antelació respecte la data prevista per a la seva celebració.

Per a adoptar acords hauran d'assistir com a mínim tres (3) membres. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

Són funcions del Consell de Participació, l'assessorament, consulta, seguiment i suport al Patronat sobre totes aquelles consultes i qüestions que li siguin sotmeses. Els membres del Consell Assessor podran ser convidats a assistir a les reunions del Patronat.

El càrrec de membres del Consell de Participació no podrà ser retribuït.

CAPÍTOL VI. MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Article 33. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 34. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a. Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b. Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c. Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d. Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 35. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

El Patronat escollirà dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació que preveu el Codi civil de Catalunya: realització dels béns (operacions dirigides a liquidar tant l'actiu com el passiu de la Fundació) o cessió global d'actius i passius, donant, en tot cas, compliment als requisits previstos en l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim Fiscal de les Entitats sense fins lucratius i d'incentius fiscals al mecenatge.

Sistemes de liquidació aplicables:

a. Realització dels béns:

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat. El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

b. Cessió global:

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que estableix l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat. L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la realització dels béns, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació que estableix l'apartat 2.