

CODI DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ.

PREÀMBUL.

El codi de Bon govern i Bones pràctiques de gestió té la voluntat de constituir una guia bàsica sobre les obligacions i les responsabilitats dels patrons i membres de la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló (en endavant, Fundació)

A la Fundació li és d'aplicació la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, que va establir, entre d'altres qüestions, unes obligacions de transparència i informació pública per a les fundacions catalanes. Dins d'aquestes obligacions, es troba l'elaboració del codi de bon govern i bones pràctiques de gestió.

A partir de la Llei 21/2014, el Departament de Justícia va aprovar l'Ordre 152/2018, de 12 de setembre, per la qual s'estableix el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la Llei 21/2014, del 29 de desembre. Entre aquestes exigències de transparència hi ha l'obligació, per a determinades fundacions, de subscriure un codi de bon govern i bones pràctiques de gestió.

L'Ordre defineix el codi de bon govern i bones pràctiques de gestió com *“El document que formalitza el conjunt de normes d'actuació, principis ètics i regles que guien l'actuació dels membres dels òrgans de govern i dels professionals en el desenvolupament de les funcions a través de les quals es materialitzen les finalitats de les entitats. Aquest pot ésser un document elaborat per les pròpies entitats o un codi extern al qual s'adhereixin.”* (article 2.1 e)).

La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, com a fundació pública encarregada d'oferir un complex de serveis d'assistència a les persones grans, desenvolupant les seves activitats amb caràcter solidari i suport social, vol esdevenir una entitat oberta i transparent, tant amb la ciutadania com amb les administracions.

A aquestes efectes, la Fundació assumeix el compromís que els seus membres d'equip de Govern, els alts càrrecs, així com els seus treballadors i treballadores, compleixin amb el Codi de Bon Govern i Bones pràctiques de gestió, a efectes que la seva actuació es guii per principis ètics, de bona conducta i de bones pràctiques.

1. PRINCIPIIS DE BONA CONDUCTA I DE BONES PRÀCTIQUES.

La Fundació, en l'exercici de les seves actuacions, es compromet a respectar els següents principis generals:

- **Compromís amb el bé comú.**

La Fundació exerceix les seves funcions sempre tenint present que la seva conducta ha d'estar regida per la cerca i el compromís amb els fins d'interès generals.

A aquests efectes, tots els col·laboradors, professionals voluntaris i membres del patronat, tenen el compromís d'evitar situacions que entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, amb l'interès personal i l'interès de la fundació, gestionant de manera adequada els conflictes d'interessos que puguin perjudicar o danyar la reputació de la fundació.

En aquest sentit, totes les decisions professionals hauran d'estar basades en la millor defensa dels interessos de la fundació, de manera que no estiguin influïdes per relacions personals o per qualsevol altre interès particular

- **Rendició de comptes.**

A més del deure de rendició de comptes al Protectorat, els membres del Patronat i directius de la fundació tenen el deure de controlar i fiscalitzar la correcta administració dels recursos responnent amb diligència les peticions d'informació dels seus donants i grups d'interès i oferint, en el seu cas, les explicacions oportunes dels seus actes i decisions.

A aquests efectes, s'han de comptar amb els sistemes adequats de control i vigilància com a condició indispensable per poder complir amb eficàcia la rendició de comptes a la Fundació.

- **Transparència.**

La transparència constitueix un element inexcusable per a l'activitat de la Fundació.

El compromís amb la transparència va més enllà de les exigències legals, per la qual cosa la Fundació procurarà adoptar les millors pràctiques i buscarà sempre la millora contínua per respondre amb diligència i claredat a les demandes d'informació que corresponguin.

- **Gestió responsable dels recursos.**

La Fundació es gestiona tenint present que administra recursos afectats al compliment de fins d'interès general. Aquesta consideració ha d'orientar totes les decisions de despesa i inversió, així com d'informació transparent, sobre la destinació dels seus fons.

Patronat, professionals i voluntariat es comprometen a fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, desenvolupant exclusivament activitats d'interès per a la fundació, de manera que els recursos i mitjans disponibles no s'utilitzaran o s'aplicaran per a fins particulars.

Així mateix, evitaran les activitats i despeses supèrflues, que disminueixin la capacitat per desenvolupar els fins fundacionals d'aquesta Fundació.

- **Respecte per la llei.**

Tots els patrons, professionals i voluntaris han d'integrar la normativa en la pràctica diària, vetllant pel respecte a la legalitat vigent, atenent l'esperit i la finalitat de les normes, i observant les previsions dels diferents codis, normes de govern i procediments que regulen la seva activitat.

Així mateix, respectaran íntegrament les obligacions i compromisos assumits per la fundació en les seves relacions contractuals amb tercers, així com els usos i bones pràctiques del territori en què exerceixin la seva activitat.

Els directius de la Fundació hauran de conèixer les lleis i reglaments, inclosos els interns, que afecten les respectives àrees d'activitat i s'hauran d'assegurar que els professionals que depenguin d'ells rebin la informació i formació adequades que els permetin entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seva funció laboral, incloses les internes.

- **Igualtat d'oportunitats i no discriminació.**

La Fundació rebutjarà qualsevol discriminació per raó de raça, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels seus professionals, promovent la igualtat d'oportunitats entre ells.

En particular, la Fundació, en la seva activitat, promourà la igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a tots els càrrecs, a la formació, a la promoció de professionals i a les condicions de feina. Així mateix, vetllarà per la paritat en el patronat i altres òrgans delegats.

- **Respecte i tracte digne.**

La Fundació rebutjarà qualsevol manifestació de violència, d'assetjament físic, sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat a la feina i qualsevol altra conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu per als drets personals dels seus professionals.

Específicament, la Fundació, en la seva activitat, promourà mesures per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe, quan es considerin necessàries.

- **Respecte al dret a la intimitat.**

La Fundació respectarà el dret a la intimitat dels seus usuaris, professionals, voluntaris, patrons, i altres grups d'interès, en totes les seves manifestacions, i, en especial, en el cas de les dades de caràcter personal, mèdiques i econòmiques, així com les comunicacions personals dels seus professionals a través d'Internet i la resta de mitjans de comunicació.

La Fundació es compromet a no divulgar dades de caràcter personal, llevat que hi hagi consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives.

En cap cas podran ser tractades les dades de caràcter personal dels professionals per a diferents fins dels legals o contractualment previstos.

Els professionals integrants en la Fundació que per la seva activitat accedeixin a dades personals, es comprometran per escrit a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades.

- **Deure de confidencialitat**

Cap membre de la Fundació no pot utilitzar en benefici o interès propi la informació a la qual tingui accés en el desenvolupament de les seves funcions, inclosos els patrons.

- **Resolució de conflictes.**

La Fundació, davant tot conflicte o controvèrsia, ja sigui intern o extern, intentarà buscar una resolució del conflicte mitjançant mètodes alternatius al procediment judicial tals com la mediació amb l'objectiu d'arribar a una resolució ràpida i pactada entre les parts.

La fundació, davant dels possibles conflictes, posarà en valor la bilateralitat –de manera que les parts afectades en una controvèrsia disposin de les mateixes oportunitats–, i actuarà de forma lleial, amb bona fe i respecte mutus per tal d'arribar a la consecució d'un acord en què no existeixi un vencedor i un vençut, sinó la solució a una problemàtica que afecta totes dues parts.

- **Preservació i conservació del medi ambient.**

La Fundació ha de vetllar, preservar i respectar el medi ambient, identificant, avaluant i gestionant els efectes mediambientals derivats de les activitats de l'organització i aplicant els esforços necessaris per minimitzar-los.

Es farà especial atenció en el consum de recursos naturals i en la correcta gestió mediambiental dels residus.

2. EL PATRONAT: DEURES I REGLES DE FUNCIONAMENT.

a. Deures de funcionament.

Per poder assumir correctament les seves funcions, el Patronat té el deure de:

- Adoptar els mètodes de funcionament més adequats possibles, que garanteixi l'intercanvi sistemàtic d'informació, d'idees i de propostes.
- Establir una periodicitat adequada de les sessions de treball.
- Assegurar la utilització d'instruments de gestió que permetin planificar el més concretament possible els objectius generals i específics, les activitats prioritàries corresponents, els recursos necessaris, així com garantir el seguiment de la seva realització i l'avaluació dels seus resultats
- Disposar de l'autonomia i dels recursos necessaris d'anàlisi i de reflexió.
- Desplegar el model organitzatiu adequat i convidar a la participació en les sessions del Patronat a les persones o els experts que consideri convenients
- Avaluar periòdicament l'eficàcia i l'eficiència dels seus treballs i del seu funcionament, consolidant una cultura d'autoavaluació i un esperit autocrític, de la mateixa manera que analitza i avalua l'acció dels càrrecs executius i de gestió.
- Reunir-se amb la freqüència necessària per desenvolupar amb eficàcia les seves funcions. La presidència s'ha d'assegurar que els membres del patronat tenen la disponibilitat de temps necessària per assistir a les reunions i que tots els vocals del patronat participen activament en les discussions i debats a efectes de procurar que en les sessions es reflecteix la diversitat i riquesa dels diferents punts de vista
- De fer rebre als seus membres la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, incloent la documentació relacionada, amb prou antelació i claredat per poder demanar informació addicional si ho consideren oportú i suggerir la inclusió d'algun punt en l'ordre del dia.

- Reflectir adequadament en acta les seves deliberacions i decisions. Les actes han de reflectir amb claredat els assumptes proposats per a la seva aprovació i quin ha estat el resultat de la votació. Han de recollir fidelment el que s'ha tractat i acordat en les reunions. A aquests efectes, les actes han de:
 - 1) Incloure la data, l'hora i el lloc de la reunió.
 - 2) Incloure els noms dels assistents a la reunió, la menció dels absents i el compliment o no del quòrum exigít en cada cas.
 - 3) Recollir les delegacions de vot.
 - 4) Redactar els punts amb l'ordre amb què es van debatre, i donar a cada punt un encapçalament per separat.
 - 5) Redactar-los de forma concisa i pertinent. No és necessari escriure tots els detalls de cada discussió; tampoc no ho és registrar assumptes irrellevants relacionats amb els temes en qüestió.
 - 6) Recollir expressament i per separat els acords.
 - 7) Anotar el lloc, l'hora i la data de la pròxima reunió perquè tots els membres estiguin informats per avançat.

L'ordre del dia de les sessions ha d'indicar amb claredat aquells punts sobre els quals el patronat ha de prendre una decisió o acord, i les actes han de reflectir amb claredat els acords adoptats.

b. Regles de funcionament

- **Composició**

L'article 17 dels Estatuts estableix que el Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques, i que podrà ser membre qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

En cas de persones jurídiques, hauran d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

En tot cas, el patronat ha d'assegurar que la persona escollida té les condicions d'idoneïtat i disponibilitat per assumir les obligacions i deures derivats del càrrec.

D'acord amb l'article 332-3.2 del llibre tercer del Codi civil: Els membres del patronat, si son persones físiques, han de complir els següents requisits:

- a. Tenir capacitat d'obrar plena
- b. No estar inhabilitats per a exercir càrrecs públics o per a administrar béns.
- c. No haver estat condemnats per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

- **Càrrecs**

Segons l'article 18 dels Estatuts de la Fundació, el Patronat estarà constituït per un mínim de tres (3) membres i un màxim de nou (9) membres. Formaran part del Patronat, en tot cas:

- a. L'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Montmeló que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de President/a.
- b. El/La Regidor/a de Gent Gran o d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló, que serà Patró per raó del seu càrrec, i exercirà el càrrec de Secretari/a.
- c. El/La Regidor/a d'Economia de l'Ajuntament de Montmeló, que serà patró per raó del seu càrrec i exercirà el càrrec de Tresorer.
- d. Fins a cinc Patrons que exerciran el càrrec de vocals a proposta del Ple, que tindran la condició de regidors, garantint-se en tot moment la representació de cada grup polític amb representació municipal.
- e. Un patró que exercirà el càrrec de vocal a proposta del Ple, que no haurà de tenir la condició de regidor, i que haurà de ser una persona de reconegut prestigi i vinculació amb l'àmbit dels serveis socials per a la gent gran de Montmeló.

- **President o Presidenta**

Al capdavant de la junta del patronat hi ha la presidència, la qual s'ocupa de convocar la junta del patronat, formular l'ordre del dia i dirigir les reunions, i de vetllar perquè els membres del patronat i, si s'escau, de les diferents comissions, rebin la informació necessària, participin de manera activa i es comprometin en les seves tasques.

En virtut dels Estatuts, el president o presidenta té les facultats següents:

- a. Representar institucionalment la Fundació.
- b. Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c. Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d. La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

- **Secretari o Secretària**

D'acord amb l'article 24 dels Estatuts, el Secretari/a convoca, en nom del president, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president. Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

El Secretari o Secretària serà la figura garant de la legalitat dels acords i procediments adoptats pel Patronat, i facilitarà el bon desenvolupament de les sessions de la junta del patronat, ocupant-se molt especialment de prestar als patrons l'assessorament i la informació necessaris, de conservar la documentació, de deixar constància en els llibres d'actes el desenvolupament de les sessions i de donar fe de les seves resolucions.

També vetllarà per la legalitat formal i material de les actuacions de la junta del patronat per garantir que els seus procediments i regles de govern són respectats i regularment revisats.

3. DEURES I OBLIGACIONS DELS MEMBRES DEL PATRONAT.

a. Deures i obligacions de diligència i lleialtat del Patronat

Els deures i obligacions que comporta l'acceptació del càrrec de patró són els següents:

- 1) Assistir a les reunions del patronat, comitès i la resta d'esdeveniments que es portin a terme dintre de l'activitat de l'organització.
- 2) Mantenir-se informat sobre la missió de l'organització, les seves polítiques i programes.
- 3) Estudiar l'ordre del dia i el material de suport disponible abans d'assistir a les reunions del patronat o comitès.
- 4) Assumir compromisos d'actuació, així com tasques concretes.
- 5) Col·laborar i ajudar en la captació de recursos.
- 6) Informar als altres sobre la labor de l'organització.
- 7) Mantenir-se al dia en els aspectes referents a l'àmbit d'actuació de la fundació.
- 8) Complir amb les polítiques de conflicte d'interessos i deures de confidencialitat.
- 9) Exercir el deure de supervisió i vigilància.
- 10) Contribuir que el patronat compleixi les seves responsabilitats econòmiques, analitzant i revisant els estats financers de l'entitat.
- 11) Desenvolupar les seves funcions amb independència i imparcialitat.
- 12) Informar, en el seu cas, sobre possibles conflictes d'interessos i evitar-los.

b. Deures en l'exercici de les funcions

Son deures en l'exercici de les funcions fundacionals els:

- De **diligència administrativa i integritat**. Els membres del Patronat exerciran llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i exigible a la seva responsabilitat.
- De **lleialtat i abstenció en cas de conflicte d'interessos**. Els Membres del Patronat hauran de comunicar qualsevol situació de conflicte d'interessos, ja sigui directe o indirecte, i abstenir-se d'intervenir en aquells assumptes en els quals es plantegi el conflicte. Els membres del Patronat no podran exercir el dret a vot en aquells punts de l'ordre del dia de les sessions col·legiades en els quals es trobin ells, en situació de conflicte d'interessos amb la Fundació.
- De **fidelitat**. Els Membres del Patronat hauran de complir els deures imposats per les lleis i els estatuts amb fidelitat a l'interès de la Fundació i a la comunitat a la qual serveixen. Hauran de conservar els béns de la fundació i mantenir-ne la productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la fundació.
- **D'independència**. Els Membres del Patronat actuaran en tot moment en defensa dels interessos de la Fundació, amb criteris objectius i amb independència dels gestors.
- De **confidencialitat**. Els Membres del Patronat guardaran secret sobre les deliberacions del Patronat. Fins i tot després de cessar en el càrrec, guardaran secret de les informacions de caràcter confidencial. Els Membres del Patronat vetllaran pel compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal quan accedeixin a dades protegides o aquestes hagin de ser objecte de cessió o comunicació a tercers.

- **D'informació.** Els Membres del Patronat hauran de facilitar les informacions o els aclariments que els hi siguin sol·licitats, en relació als assumptes compresos a l'ordre del dia de la sessió del Patronat de que es tracti, fins i tot per escrit si així es sol·licitat.
- De **transparència.** Tota la informació que emeti el Patronat haurà d'ajustar-se al principi de transparència, que comporta que aquesta informació sigui clara, íntegra, correcta i verídica, sense que pugui induir a error o confusió. La tasca de fiscalització executada pels patrons en la supervisió del mandat de transparència ha de manifestar-se en una supervisió periòdica que quedi reflectida en acta.
- De **selecció de les inversions.** En el supòsit que la Fundació realitzés inversions en instruments financers o participacions amb títols representatius del capital de terceres entitats o qualsevol altra operació d'anàloga naturalesa a les anteriors, els Membres del Patronat hauran de valorar, en tots els casos, la seguretat, liquiditat i rendibilitat de les inversions, vigilat que es produeixi un equilibri entre aquests tres principis en relació a la exigència ètica en consonància amb la missió, visió i valors del Grup.
- De **compromís i dedicació.** Els Membres del Patronat s'han de comprometre amb la missió, visió i valors i amb les finalitats de la Fundació, evitant tota acció, aliança o acte de negoci que pugui separar-se dels mateixos.
- De **compliment de la legislació sobre incompatibilitats.** Els Membres del Patronat i els propis òrgans de govern vetllaran pel compliment de la normativa sobre incompatibilitats, segons normativa desenvolupada.
- De **compliment de la legalitat.** Els Membres del Patronat vetllaran pel compliment de la legalitat vigent, tant en la presa de decisions com en les actuacions dels gestors i del personal al servei de la Fundació.
- **D'autoavaluació.** Els Membres del Patronat avaluaran de forma periòdica, amb esperit autocrític, la seva pròpia actuació en relació amb la missió i els objectius de la Fundació.

c. Deures de Control i supervisió financera.

Son deures de control i supervisió financera els següents:

- **Registre econòmic i auditoria de comptes.** El patronat ha d'assegurar que la fundació manté un registre adequat de la seva activitat econòmica a efectes de disposar d'informació econòmica financera actualitzada, presentada segons els estàndards generalment acceptats (Balanç de Situació i Compte de Pèrdues i Guanys); i que rebí informació periòdica de la situació financera.
El patronat ha d'assegurar, quan així ho exigeixin les lleis o bé voluntàriament, que la Fundació sigui auditada anualment per un expert extern independent i que es porta un registre amb la identificació dels donants, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 304/2014, de 5 de maig, pel qual es aprova el Reglament de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.

- **Destinació de les rendes.** El Patronat ha d'assegurar que la fundació destina com a mínim el 70 per cent dels seus ingressos nets anuals al finançament dels seus programes i activitats i consecució dels seus fins. La constitució de reserves per atendre possibles contingències ha d'estar degudament justificada i no excedir els límits raonables.
- **Operacions vinculades.** El patronat ha d'assegurar que, en cap cas, la fundació atorgui préstecs (o dur a terme operacions anàlogues, com actuar com a garant, transferir la propietat d'una residència o oficina, saldar un deute, etc.) en favor dels seus patrons o directius.
- **Retribució als directius.** Correspon al patronat determinar la política general en relació amb els sous dels principals directius, procurant que aquests vagin d'acord amb les pràctiques del mercat.
- **Reemborsament de despeses als patrons.** Els patrons poden ser reemborsats de les despeses en què hagin incorregut sempre que estiguin degudament justificades i s'hagin fet en l'exercici de la funció de patrons. Els viatges fets en nom de la Fundació es portaran a terme seguint criteris d'austeritat i en cap cas la fundació reemborsarà les despeses dels familiars que acompanyin els patrons en alguna activitat relacionada amb assumptes de l'organització, tret que la seva presència sigui necessària per portar a bon terme la tasca assignada.
El patronat ha d'assegurar que la fundació aprovi uns criteris clars i escrits sobre el reemborsament i la justificació de qualsevol despesa en què hagin pogut incórrer els patrons en el compliment de les seves responsabilitats com a integrants de l'òrgan de govern.

CODI ÈTIC DE LA FUNDACIÓ LLAR DE LA GENT GRAN DE MONTMELÓ

La Fundació Llar de la Gent Gran elabora el codi ètic per disposar d' una guia de referència a efectes de marcar els eixos ètics concernits per a la seva activitat fundacional.

En aquest sentit, un codi ètic és una guia de conducta i compromís que té per finalitat reflectir quin tipus d'organització es vol arribar a ser, i d'un altra banda, vol ser un marc d'actuació que guii a la pròpia organització i als seus membres i professionals en l'exercici de les seves actuacions.

En conseqüència, aquest document pretén recollir la identitat del Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, i expressar el caràcter i els valors de la Fundació amb la finalitat d'orientar les conductes de totes les persones de l'institució i d'aquestes a l'hora d'interpretar qüestions ètiques.

En tot cas, el present Codi Ètic és un compromís que assumeix la Fundació sobre l'orientació de la seva intervenció social i que aplica al conjunt de l'organització. La seva finalitat és marcar uns fonaments i unes pautes essencials, que sustentin de forma eficaç la presa de decisions en el sí de la Fundació, d'acord amb la seva missió i els seus valors, i fixar criteris per al comportament dels professionals en tot allò que tingui a veure amb l'entitat.

1. IDENTITAT DE LA FUNDACIÓ.

Missió, Visió i Valors.

La Fundació té per objecte fundacional oferir un complex de serveis d'assistència a les persones grans, desenvolupant les seves activitats amb caràcter solidari i suport social.

D'aquesta manera, la **missió** de la nostra entitat és proporcionar el servei d'estada residencial permanent o temporal, així com el servei de centre de dia i de menjador social, a les persones grans a efectes de contribuir a la promoció de l'autonomia, a la rehabilitació, al confort i al benestar.

Es tracta de brindar el suport necessari a les persones usuàries i a les seves famílies per aconseguir uns serveis personalitzats que reverteixin directament en la qualitat de vida dels residents; i d'oferir un abordatge interdisciplinari que cobreixi les necessitats físiques, emocionals, cognitives i socials.

La nostre **visió** es assolir l'objectiu principal de treballar per a l'adaptació del servei a les necessitats que presenta la persona usuària i la seva família; un treball basat en les bones pràctiques, en els models organitzatius d'atenció centrada en la persona, en la millora continua de la qualitat i en la sostenibilitat. Es busca així oferir uns serveis oberts i integrats a la comunitat.

Els **valors** presents en el nostre dia a dia són:

- **El compromís social**, mitjançant la implementació de serveis que donin cobertura a les necessitats de les persones dependents, contribuint a la reducció de les llistes d'espera i a l'accés al servei més adequat a cada situació.
- **La hospitalitat**, basada en una bona acollida del beneficiari del servei i dels seus familiars, promovent la convivència amb la finalitat que el resident senti que es troba com a casa.
- **El respecte als beneficiaris del servei**, a les seves decisions i projecte de vida. El respecte cap a les persones l'entendem com un principi fonamental basat en l'estima cap

- a l'ésser humà com a única persona a qui se li han de cobrir i respectar les seves necessitats, sentiments, opinions i drets.
- **El respecte al treball dels professionals**, a les seves propostes i opinions.
 - **La confiança i proximitat** per garantir que la persona se senti en un entorn segur que promou el benestar i la qualitat de vida.
 - **La professionalitat i qualitat de servei**, basades en l'anàlisi de les necessitats de cadascuna de les persones acollides al nostre centre, dels equips de professionals que hi treballen i de l'atenció que hi donem. És fonamental promoure un entorn de treball de qualitat i segur, prioritzant el desenvolupament personal i professional dels empleats. Es promou un entorn de treball basat en un comportament responsable, en el respecte, el diàleg i en la valoració de la diversitat i en l'exigència de que cadascú faci bé la seva feina.
 - **La solidaritat, ètica, dignitat, foment de la igualtat i transparència**, per aportar un valor afegit al servei i contribuir a una societat més igualitària, justa i solidària.
 - **L'atenció individualitzada, escolta activa i empatia**, personalitzant l'atenció cap a la persona usuària segons les seves preferències (entorn personalitzat, promoció de l'autonomia, adaptabilitat, flexibilitat, presa de decisions) com a base fonamentada en una escolta activa i empàtica dels professionals per establir una connexió emocional amb les persones ateses.
 - **De justícia en tots els seus àmbits**, que consisteix en actuar sempre amb un sentit de justícia promovent estratègies d'igualtat i inclusió, facilitant la integració de les persones residents i treballadores, establir canals de queixes i suggeriments (canal ètic), fomentar la transparència, el bon govern, l'estabilitat i el respecte a totes les persones.
 - **La sostenibilitat ambiental**, que es basa en la presa de consciència que totes les persones que integren l'entitat siguin conscients de l'impacte ambiental de les seves activitats, a més dels productes i serveis que produïm o consumim. Tots tenim un alt grau de responsabilitat amb la preservació del medi ambient.

Els elements de la missió de la fundació tenen a veure amb la seva **identitat**, la qual es troba caracteritzada per:

- La manca d'afany de lucre: El caràcter no lucratiu de la Fundació es manifesta fonamentalment en:
 - la seva forma jurídica: fundació
 - el tipus d'organització: benèfic social
 - el sector d'activitat: social
 - el seus Estatuts
- La persecució de l'interès general. La persona és el focus de la finalitat fundacional, concebut-se aquesta com un ésser individual i integral que s'ha de tenir present en tot el què impliqui la seva capacitat, la seva presa de decisions i la seva dignitat, en totes les seves dimensions.

2. PRINCIPIS I COMPROMISOS A SEGUIR.

a. Principis del Patronat

El Patronat de la Fundació és el màxim responsable de mantenir la missió de l'entitat, així com de governar i administrar el seu patrimoni. La seva actuació i composició hauran de ser considerades d'acord amb els següents principis:

- **Responsabilitat i compromís.** Els membres del Patronat hauran d'implicar-se personalment i amb actitud de servei i gratuïtat, en benefici de la Fundació i de la seva missió.
- **Competència.** Haurà de complir amb rigor i eficàcia les seves funcions, responent a les necessitats i objectius de la Fundació.
- **Independència.** Haurà de mantenir la integritat i l'objectivitat en els processos de presa de decisions que se li encomanin.
- **Motivació.** Haurà de transmetre confiança i encoratjar el conjunt de la Fundació, fomentant un clima d'optimisme i seguretat, promovent o estimulants iniciatives, i motivant les persones en la missió de l'organització.

Les orientacions pràctiques que es deriven d'aquests criteris són:

- Que els membres del Patronat exerciran el seu càrrec gratuïtament. No manipularan els serveis, recursos i imatge social de la Fundació en benefici dels seus interessos personals, familiars o d'una altra institució (pública o privada) a la qual representin.
- Que la composició del Patronat respondrà a les necessitats de la Fundació i els seus membres s'anomenaran d'acord amb els seus Estatuts, procurant-ne la renovació per assegurar la independència i la pertinència dels perfils dels seus membres.
- Que els membres del Patronat compliran amb les obligacions encomanades al seu càrrec: objectius de treball, representació de l'entitat i assistència a les reunions.
- Que els membres del Patronat representaran i defensaran sempre l'interès general de la Fundació, avantposant-lo a qualsevol interès personal, sectorial o d'altres entitats.
- Que els membres del Patronat vetllarà perquè la Direcció i el conjunt de persones que componen la Fundació actuïn d'acord amb el present Codi Ètic.

b. Compromisos de la Fundació

La Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, d'acord amb la seva visió i missió, es compromet a:

- Mantenir un elevat grau d'exigència ètica tant en la seva actuació externa, cap els pacients, els familiars, la comunitat a la que ens dirigim i el sistema social al que pertanyem; com en la seva basant interna, davant dels professionals que conformen l'organització.
- Proporcionar el més alt nivell assistencial, amb respecte a la intimitat i a l'autonomia.
- Tractar a les persones amb el mateix respecte sense diferenciar-los per gènere, condició social, raça, religió o creences.

En relació als drets de les persones usuàries dels nostres serveis, la Fundació es compromet a:

- Posar a la persona en el centre de la seva atenció, com a eix central i raó de ser de l'activitat de la Fundació
- Oferir una assistència de qualitat, integral i transversal, de manera coordinada amb les altres institucions i nivells assistencials
- Garantir un tracte amb diligència, correcció, dedicació i honestedat
- Respectar la intimitat dels usuaris en totes les seves dimensions
- Atendre diligentment les seves reclamacions, queixes i suggeriments.

En relació als drets dels treballadors i personal de la Fundació, la Fundació es compromet a:

- Mantenir el nivell de competència professional adequat dels seus professionals per a l'activitat que desenvolupen
- Que el seu personal assumeixi les responsabilitats individuals, siguin autocrítics amb les tasques a desenvolupar i mantinguin una actitud oberta, dialogant i de respecte professionals envers els altres companys.
- Actuar amb transparència i equitat
- Evitar qualsevol activitat que pugui plantejar conflicte d'interessos entre els professionals, els usuaris, i la institució
- Promoure la consulta i el debat de caire ètic.
- Promoure la participació activa en comissions i grups Interdepartamentals, així com la creació d'unitats de treballs multidisciplinaris, per a la millora de l'atenció a les persones i el desenvolupament dels nostres professionals.
- Fomentar les relacions laborals i humanes basades en el respecte mutu, la cooperació, el treball en equip i la confiança.
- Respectar les aportacions dels diferents professionals de la Fundació, amb l'objectiu d'afavorir el bon ambient de treball
- Vetllar per unes condicions òptimes de salut en l'entorn de treball

En relació a la comunitat i externs, la Fundació es compromet a:

- No incórrer en qualsevol acte discriminatori en la distribució dels recursos i de l'assistència prestada, i a mantenir com a objectiu prioritari el benestar del usuari.
- Que en la relació amb els proveïdors es garanteixi la competitivitat, transparència i honestat.
- Fonamentar l'adquisició de béns i serveis en l'objectivitat i l'eficiència econòmica, prioritzant la relació amb aquells que acreditin una pràctica ètica i de responsabilitat social en la seva activitat.
- Comunicar-se de manera correcta i transparent amb la societat.
- Promoure la sostenibilitat ambiental i l'eficiència energètica, buscant la millora de la qualitat de vida de les persones, la protecció del medi ambient i l'eficiència del processos.

En relació amb el codi ètic, la Fundació es compromet:

- A difondre i fer públic aquest codi ètic per garantir que tots els professionals el coneguin.
- A planificar la revisió i actuació del Codi Ètic.

c. Principis i compromisos dels professionals de la Fundació

En relació a tot l'exposat, els treballadors/es de la Fundació es regeixen per la visió, missió i valors que descriuen l'entitat, i són responsables d'actuar en conseqüència.

A més a més, s'han de tenir ben presents els codis deontològics de diversos professionals que resultin d'aplicació als treballadors/es i professionals i, en concret, als següents:

- Codi Deontològic del Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya (treballadora social).
- Codi Deontològic del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (psicòloga).
- Codi d'Ètica de les infermeres i infermers de Catalunya (equip d'infermeria).

- Codi Deontològic del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya (fisioterapeuta).
- Codi Deontològic del Col·legi de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya (terapeuta ocupacional).
- Codi de Deontologia del Consell de Col·legis de Metges de Catalunya (metgessa).

Finalment, destacar que l'equip professional s'ha d'anar fent seus els valors i els principis descrits i les seves actituds han d'anar enfocades en incorporar-los en les relacions personals que s'estableixen tan amb les persones ateses i familiars com amb la resta de companys/es del centre.